



MensaMax

I Allgemeines

Einleitung

Mit dem Schuljahr 2014/2015 wurden die Bestellung und Bezahlung der Schulverpflegung ab der Klasse 5 auf das webbasierte System von MensaMax umgestellt. Jeder Schüler/Mitarbeiter hat dort ein persönliches Benutzerkonto. Die Bezahlung erfolgt auf Guthabenbasis. Der Leitfaden steht auf der Homepage der Waldorfschule Mülheim zum downloaden bereit. Zur Abholung der Speisen benötigen die Benutzer einen RFID-Chip. Zugangsdaten und Chip werden von der Verwaltungsmitarbeiterin, Warna Dhevanath ausgegeben.

**NEU: KEINE ESSENSVORBESTELLUNG MEHR!!!
FÜR EIN SCHULJAHR PROBEWEISE**

Im Schuljahr 2016/2017 wird erstmalig die Vorbestellung der Mahlzeiten abgeschafft, das heißt, dass die Schüler bei genügend Guthaben direkt in der Küche essen können. Eine Vorbestellung ist nicht mehr nötig und möglich!

Nähere Erläuterungen unter Punkt X „Essensbestellung“.

Logindaten

Seite von Mensamax: <https://login.mensaservice.de>

Projektname: MH111

Einrichtung: Mensa

Benutzername: *personalisierter Benutzername wird Ihnen per Post oder per Mail zugesandt*

Passwort: *wird Ihnen mit Benutzername per Post oder per Mail zugesandt*

Ansprechpartner: Verwaltung: Warna Dhevanath ,

Tel.: 0208 – 911037-22, Di-Do: 8-16h

E-Mail: dhevanath@waldorfschule-mh.de

oder post@waldorfschule-mh.de

Küche: Norbert Sturm, Tel.: 0208 – 911037-41

E-Mail: norbert.sturm@online.de



II Zugangsdaten

Für Schüler (Mittel- und Oberstufe)

Das Kundenkonto in Mensamax wird für jeden Schüler eingerichtet. Die Zugangsdaten werden von Warna Dhevanath vor dem Schuljahresbeginn an Sie (Eltern) per Post oder per E-Mail zugesandt.

Für die Anmeldung benötigen Sie immer:

- den Namen des Projektes: **MH111**
- den Namen der Einrichtung: **Mensa**
- dem Benutzernamen: **siehe Zugangsdaten**
- das Passwort: **siehe Zugangsdaten**

Für Quereinsteiger

Sie bzw. die neuen Schüler erhalten spätestens 2 Wochen nach gültigem Schulvertrag die Zugangsdaten.

Für Unterstufenschüler

Die OGS ist vom webbasierten Mensamax nicht betroffen. Schüler, die nicht die OGS besuchen, aber trotzdem an der Mittagsverpflegung in der Schulküche teilnehmen möchten, haben die Möglichkeit nach Rücksprache mit dem Koch, Herrn Sturm, die Zugangsdaten bei Frau Dhevanath zu beantragen.

Sie erhalten dann die Zugangsdaten sowie den RFID-Chip um in der Schulküche zu essen.

Für Eltern

Wenn Sie als Elternteil in der Schule regelmäßig essen, haben Sie die Möglichkeit, nach Rücksprache mit dem Koch, Herrn Sturm, die Zugangsdaten bei Frau Dhevanath zu beantragen.

Sie erhalten sobald wie möglich die Zugangsdaten sowie den RFID-Chip um in der Schulküche zu essen.



III Erstanmeldung

Erstanmeldung

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten erhalten haben, können Sie sich einloggen. Bitte geben Sie folgende Adresse ein:

<https://login.mensaservice.de>

Es öffnet sich die Seite von Mensamax. Bitte füllen Sie die vier freien Felder aus und klicken anschließend auf Login.

- den Namen des Projektes: **MH111**
- den Namen der Einrichtung: **Mensa**
- dem Benutzernamen: **siehe Zugangsdaten**
- das Passwort: **siehe Zugangsdaten**

IV RFID Chip

Mit dem RFID Chip können die Schüler das Essen in der Schulküche erhalten. In der Schulküche befindet sich ein Lesegerät, bei der Abholung des Essens wird der Chip an das Lesegerät gehalten und das Guthaben wird belastet.

Der RFID Chip wird in der Buchhaltung ausgegeben. Für den Chip wird ein Pfand in Höhe von 5€ erhoben, der von dem einzuzahlenden Guthaben abgebucht wird. Bei Rückgabe erhalten Sie das Pfand zurück.

RFID Chip verloren

Wenn Ihr Kind den Chip verloren hat, kann es gegen ein erneutes Pfand einen neuen Chip erhalten.

Bitte fragen Sie vorher in der Schulküche oder in der Buchhaltung nach ob der Chip gefunden worden ist.

Bitte lassen Sie zeitgleich den alten Chip sperren. Hierzu genügt eine E-Mail an Frau Dhevanath.

RFID Chip gefunden

Sollten Sie einen Chip finden, bitten wir Sie bzw. Ihr Kind diesen entweder in der Küche oder in der Buchhaltung abzugeben. Anhand des Codes kann der Chip ermittelt werden. Sollte ein Chip bei uns abgegeben werden, werden wir die Besitzer informieren.



V Essenspreise

Stand: August 2016

Derzeitige Preise:	Schüler:	4,00€
	Erwachsene	4,50€

Die Öffnungszeiten sind von Mo – Fr. zwischen 12:00 Uhr und 14 Uhr.

VI Guthaben überweisen

Die Schule hat ein eigenes Bankkonto für diesen Zweck eingerichtet, zahlen Sie **nur Guthabenbeträge** für das Kantinenessen ein und verwenden Sie ausschließlich den Benutzernamen als Verwendungszweck:

Bankverbindung:

Empfänger: Freie Waldorfschule Mülheim an der Ruhr

IBAN: DE81 430 609 67 0010 0925 01

BIC: GENODEM1GLS

BANK: GLS Bank Bochum

Verwendungszweck: „Benutzername“

Bitte beachten Sie, dass das System nur bei korrektem Verwendungszweck den überwiesenen Betrag dem MensaMax Konto zuordnen kann. Sollten Sie den Verwendungszweck anders benennen muss die Buchung manuell Ihrem Konto zu gebucht werden. Zur Erinnerung erhalten Sie automatisch eine E-Mail, dass der Verwendungszweck nicht korrekt war.

Ein Essen kann in der Schulküche erst abgeholt werden, wenn die Einzahlung auf dem Benutzerkonto gutgeschrieben ist. Dies erfolgt erst nach einer Überweisung auf das genannte Konto, dies kann je nach Bank und Zeitpunkt einige Tage dauern.



VII Einloggen und loslegen

Wenn Sie sich das erste Mal eingeloggt haben erscheint folgendes Fenster:

Sie müssen der Datenschutzerklärung und der AGB zustimmen. Sollten Sie dieser widersprechen können Sie bzw. Ihr Kind an dem MensaMax System nicht teilnehmen.

Klicken Sie nach der Bestätigung auf den Knopf „Weiter“.

Es öffnet sich das nächste Fenster, hier haben Sie die Möglichkeit Ihr vorgegebenes Passwort individuell zu ändern:

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit Ihr aktuelles Passwort erstmalig zu ändern. Klicken Sie anschließend nach der Bestätigung auf den Knopf weiter und Sie gelangen zu dieser Seite:



Jedes Mal wenn Sie sich eingeloggt haben, erscheint als erstes das Fenster mit dem Kontostand.

Links auf der Seite haben Sie vier Felder, welche sich nochmals unterteilen. Wenn Sie auf eines der Felder klicken, öffnet sich das Feld und Sie können erneut auf das weiß hinterlegte Feld anklicken.

VIII Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, melden Sie sich bei Frau Dhevanath. Sie können selber kein neues Passwort beantragen, dieses erfolgt nur über die Buchhaltung der Schule.

Sobald Sie das mitgeteilt haben, erhalten Sie automatische eine Mail an die hinterlegte E-Mail Adresse in MensaMax.

Wenn Sie sich mit dem neuen Passwort anmelden, haben Sie nochmals die Möglichkeit das Passwort individuell zu ändern.

IX „Meine Daten“

Unter dem Feld „Meine Daten“ finden Sie nochmals zwei Unterteilungen:

- (1) Meine Benutzerdaten**
- (2) Hinweise**

Beide Punkte öffnen sich wenn sie drauf klicken.

(1) Hinter dem Punkt „Meine Benutzerdaten“ finden sich weitere Unterpunkte. Wenn Sie jeweils oben auf die grauhinterlegten Felder klicken, gelangen Sie jeweils zu dem Ort:



a) Allgemein

Hier befinden sich allgemeine Kontaktdaten, welche von uns vorbeschriftet sind. Bis auf das Feld „E-Mail“ haben Sie hier keine Möglichkeit die Felder zu ändern. Sollten Sie eine neue E-Mail Adresse haben, bitten wir Sie diese selbstständig in MensaMax zu ändern. Geänderte Daten werden mit dem Speichern übernommen.

The screenshot shows the 'Allgemein' profile page in MensaMax. The left sidebar contains navigation options: 'Meine Daten', 'Meine Benutzerdaten', 'Hinweise', 'Essensbestellung', 'Extras', and 'Logout'. The main content area has a top navigation bar with tabs: 'Allgemein', 'Adresse', 'Kontostand', 'Bestellungen', 'Weitere Buchungen', 'Dauerbestellung', 'Mitteilungen', 'Foto', 'Identifikation', and 'Passwort'. Below the tabs are two buttons: 'Speichern' (circled in red) and 'Abbrechen'. The form contains the following fields:

Nachname	Testperson	Loginname	tema2328
Vorname	Max	Personalnummer	
Geburtsdatum	01.01.2001	Kundennummer	
Schule / Einrichtung			
Klasse			
Startseite	[Dropdown menu]		
E-Mail (nur für Passwort-vergessen-Funktion)	dhevanath@waldorfschule-mh.de		

b) Adresse

Bei der Übernahme der Daten aus dem Schulprogramm haben wir die Adressen nicht mitübernommen. Es ist nicht nötig diese Daten in MensaMax zusätzlich einzupflegen, daher haben wir die Felder nicht beschriftet.

c) Kontostand

Der Kontostand zeigt Ihnen an, welche Einzahlungen und Ausgaben Sie getätigt haben

Es können individuelle Listen in Excel erstellt werden, indem Sie einen bestimmten Zeitraum eingeben. Jede Eingabe bitte durch das Feld "Aktualisieren" bestätigen.

The screenshot shows the 'Kontostand' page in MensaMax. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a top navigation bar with tabs: 'Allgemein', 'Adresse', 'Kontostand', 'Bestellungen', 'Weitere Buchungen', 'Dauerbestellung', 'Mitteilungen', 'Foto', 'Identifikation', and 'Passwort'. Below the tabs are two buttons: 'Drucken' and 'Aktualisieren'. The form contains the following fields:

Zeitraum von: 01.06.2014 bis: 31.01.2015

Einzahlungen		
Jahr	Monat	Betrag

Ausgaben		
Jahr	Monat	Betrag

aktueller Kontostand: 0,00 €
Kontostand inkl. alter Bestellungen: 0,00 €



d) Bestellungen

In dieser Ansicht haben Sie die Möglichkeit einen Überblick über Ihre Bestellungen zu erhalten Sie haben die Auswahl zwischen „Bestellungen“ und „gelöschte Bestellungen“. Auch hier haben Sie die Funktion die ausgewählte Liste zu drucken.

Angemeldet: Montag, 01.12.2014
11:38:51 Uhr
MH111
Mensa
tema2328

e) Weitere Buchungen

Unter weitere Buchungen befinden sich alle anderen Buchungen, die mit der Essensbestellung nichts zu tun haben. In unserem Fall die Ausgabe der RFID Chip bzw. die Rückgabe.

Datum	Art	Zweck	Preis
27.06.2014	Pfand (Ident)	Pfand für RFID-Chip	5,00 €



f) Mitteilungen



Der Administrator, Frau Dhevanath, kann Ihnen Mitteilungen in MensaMax versenden. Die aktuellste, ungelesene Mitteilung erscheint auch direkt beim einloggen. Unter dem Reiter „Mitteilungen“ befinden sich alle gelesene Mitteilungen sowie ungelesene Mitteilungen. Sie können keine Mitteilung per MensaMax versenden.

g) Foto

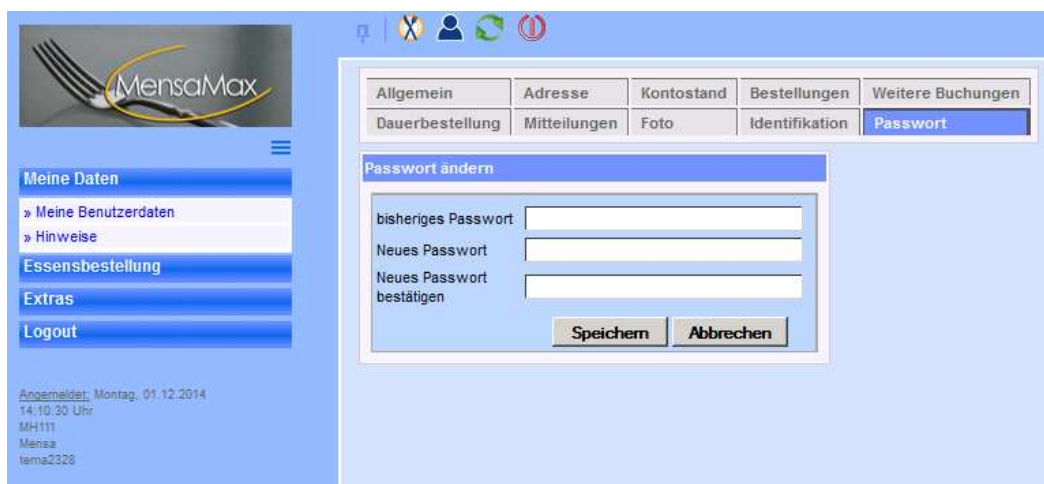
Unter Foto können Sie sich ein Foto hochladen.

h) Identifikation

Unter Identifikation ist der Code vom dem RFID Chip hinterlegt.

i) Passwort

Hier können Sie Ihr Passwort ändern





(2) Hinweise

Unter Hinweise finden Sie den aktuellen Kontostand, sowie aktuelle Mitteilungen. Diese erscheinen auch direkt beim Einloggen.

The screenshot shows the MensaMax user interface. On the left is a navigation menu with options: 'Meine Daten', 'Meine Benutzerdaten', 'Hinweise', 'Essensbestellung', 'Extras', and 'Logout'. Below the menu, it shows the user is logged in as 'MH111' on '01.12.2014' at '14:10:35 Uhr'. The main content area is divided into two sections: 'Kontostand' and 'Mitteilungen'. The 'Kontostand' section displays a message: 'Der Kontostand beträgt derzeit noch 0,00 €. Bitte Geld auf das folgende Referenzkonto einzahlen. Es sind keine Bestellungen möglich.' Below this, it lists account details: 'Kontoinhaber: Freie Waldorfschule Mühlem an der Ruhr', 'IBAN: DE81430609670010092501', 'BIC: GENODEM1GLS', and 'Bank:'. The 'Mitteilungen' section shows a table with one entry: '01.12.2014' with the title 'Testmitteilung'.

X „Essensbestellung“

Im Schuljahr 2016/2017 wird probeweise für ein ganzes Schuljahr die Vorbestellung der Essen abgeschafft, das heißt Sie bzw. die Schüler können ohne eine Bestellung in der Schulküche essen gehen. Die einzige Voraussetzung ist, dass das MensaMax Kundenkonto über genügend Guthaben verfügt.

Bitte beachten Sie: Die Schulküche kann Ihnen bzw. den Schülern nicht garantieren, dass zu jeder Uhrzeit noch genügend Mahlzeit zur Verfügung steht.

XI „Extras“

Datenschutzerklärung

Hier können Sie die Datenschutzerklärung der Firma Breustedt GmbH (Entwickler des MensaMax) lesen und drucken.

Impressum/Kontakt Daten

Hier finden Sie die Kontaktdaten Ihres Ansprechpartners in der Schule sowie die Kontoverbindung für das Essensgeld.



XII „Symbole“

The screenshot shows the MensaMax web application. At the top, five icons are circled in red: a pin, a person, a refresh symbol, and a power symbol. The main content area is divided into two sections: 'Information' and 'Kontoverbindung für Essensgeld'. The 'Information' section contains the following data:

Schule	Freie Waldorfschule Mülheim an der Ruhr
Straße	Blumendeller Straße 29
Ort	45472 Mülheim
Telefon	0208 91103722
Fax	
E-Mail	dhevanath@waldorfschule-mh.de
Webseite	

The 'Kontoverbindung für Essensgeld' section contains the following data:

Kontoinhaber	Freie Waldorfschule Mülheim an der Ruhr
Gläubiger-ID	
IBAN	DE81430609670010092501
BIC	GENODEM1GLS
Kontonummer	
BLZ	
Bank	

On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Meine Daten' (with sub-items 'Meine Benutzerdaten' and 'Hinweise'), 'Essensbestellung' (with sub-items 'Essen bestellen / stornieren' and 'Extras'), 'Datenschutzerklärung', 'Impressum/Kontakt Daten', and 'Logout'. At the bottom left, there is a login status: 'Angemeldet: Mittwoch, 03.12.2014 09:43:06 Uhr MH111 Mensa tema2328'.

Oben haben Sie 5 Symbole. Damit können Sie sofort in bestimmte Bereiche gehen, ohne dass Sie die einzelnen Reiter links anklicken müssen.

Navigation im Hintergrund



Mit dem ersten Symbol, der Pinnadel, können Sie die Leiste links, die Navigation, ausblenden. Diese wird dann in den Hintergrund geschoben. Soll die Leiste wieder in den Vordergrund gestellt werden, klicken Sie erneut auf die Pinnadel.

Aktualisieren



Wenn Sie Änderungen vorgenommen haben, zum Beispiel Ihre E-Mail Adresse geändert, ein Essen bestellt bzw. abbestellt haben, anschließend auf das Symbol „Aktualisieren“ klicken.

Die Änderungen werden dann sicher übernommen. **Logout**



Mit diesem Symbol können Sie sich wieder ausloggen.



XIV „BuT – Bildungs- und Teilhabepaket“

Schüler, die Anspruch auf Zuschuss der Verpflegung aus dem Bildungs – und Teilhabepaket haben, zahlen 1€ pro Mahlzeit. Dafür geben Sie den aktuellen Bescheid in der Buchhaltung, Frau Dhevanath ab. Die Änderung wird in MensaMax eingepflegt, und Sie zahlen für ein Essen nur 1€. Wir können Ihnen als Schule keinen Betrag aus dem BuT zurückerstatten.

Sollten Sie den Bescheid zu einem späteren Zeitpunkt abgeben, wird in der Zwischenzeit der volle Preis berechnet. Sobald der Bescheid bei uns vorliegt, wird die Differenz der bestellten Essen in dem bewilligten Zeitraum dem Guthaben zugerechnet.

XV „Austritt“

Wenn Ihr Kind die Schule verlässt, erstatten wir Ihnen nach Ablauf der Kündigungsfrist den Betrag erst zurück, wenn alle anderen Beiträge für die Schule von Ihnen geleistet worden sind. In diesem Fall verrechnen wir das Guthaben mit möglichen Rückständen.