



# MensaMax

## I Allgemeines

### **Einleitung**

Mit dem Schuljahr 2014/2015 wurden die Bestellung und Bezahlung der Schulverpflegung ab der Klasse 5 auf das webbasierte System von MensaMax umgestellt. Jeder Schüler/Mitarbeiter hat dort ein persönliches Benutzerkonto. Die Bezahlung erfolgt auf Guthabenbasis. Der Leitfaden steht auf der Homepage der Waldorfschule Mülheim zum downloaden bereit. Zur Abholung der Speisen benötigen die Benutzer einen RFID-Chip. Zugangsdaten und Chip werden von der Verwaltungsmitarbeiterin, Warna Dhevanath ausgegeben.

### **Sie haben keinen Internetanschluss?**

In diesem Fall hilft Ihnen die Verwaltung, die Bestellung zu organisieren. Bitte sprechen Sie die Verwaltungsmitarbeiterin Frau Dhevanath an.

### **Logindaten**

Seite von Mensamax: <https://login.mensaservice.de>

Projektname: MH111

Einrichtung: Mensa

Benutzername: *personalisierter Benutzername wird Ihnen per Post oder per Mail zugesandt*

Passwort: *wird Ihnen mit Benutzername per Post oder per Mail zugesandt*

Ansprechpartner: Verwaltung: Warna Dhevanath , Tel.: 0208 – 911037-22

E-Mail: [dhevanath@waldorfschule-mh.de](mailto:dhevanath@waldorfschule-mh.de)

oder [post@waldorfschule-mh.de](mailto:post@waldorfschule-mh.de)

Küche: Norbert Sturm, Tel.: 0208 – 911037-41

E-Mail: [norbert.sturm@online.de](mailto:norbert.sturm@online.de)

**Anregungen können per Mail an Frau Dhevanath versendet werden.**



# II Zugangsdaten

## **Für Schüler (Mittel- und Oberstufe)**

Das Kundenkonto in Mensamax wird für jeden Schüler eingerichtet. Die Zugangsdaten werden von Warna Dhevanath vor dem Schuljahresbeginn an Sie (Eltern) per E-Mail zugesandt.

Für die Anmeldung benötigen Sie immer:

- den Namen des Projektes: **MH111**
- den Namen der Einrichtung: **Mensa**
- dem Benutzernamen: **siehe Zugangsdaten**
- das Passwort: **siehe Zugangsdaten**

## **Für Quereinsteiger**

Sie bzw. die neuen Schüler erhalten spätestens 2 Wochen nach gültigem Schulvertrag die Zugangsdaten.

## **Für Unterstufenschüler**

Die OGS ist vom webbasierten Mensamax nicht betroffen. Schüler, die nicht die OGS besuchen, aber trotzdem an der Mittagsverpflegung in der Schulküche teilnehmen möchten, haben die Möglichkeit nach Rücksprache mit dem Koch, Herrn Sturm, die Zugangsdaten bei Frau Dhevanath zu beantragen.

Sie erhalten dann die Zugangsdaten sowie den RFID-Chip um in der Schulküche zu essen.

## **Für Eltern**

Wenn Sie als Elternteil in der Schule regelmäßig essen, haben Sie die Möglichkeit, nach Rücksprache mit dem Koch, Herrn Sturm, die Zugangsdaten bei Frau Dhevanath zu beantragen.

Sie erhalten sobald wie möglich die Zugangsdaten sowie den RFID-Chip um in der Schulküche zu essen.



## III Erstanmeldung

### **Erstanmeldung**

Wenn Sie Ihre Zugangsdaten erhalten haben, können Sie sich einloggen. Bitte geben Sie folgende Adresse ein:

<https://login.mensaservice.de>

Es öffnet sich die Seite von Mensamax. Bitte füllen Sie die vier freien Felder aus und klicken anschließend auf Login.

- den Namen des Projektes: **MH111**
- den Namen der Einrichtung: **Mensa**
- dem Benutzernamen: **siehe Zugangsdaten**
- das Passwort: **siehe Zugangsdaten**

## IV RFID Chip

Mit dem RFID Chip können die Schüler das bestellte Essen in der Schulküche abholen. In der Schulküche befindet sich ein Lesegerät, bei der Abholung des Essens wird der Chip an das Lesegerät gehalten.

Der RFID Chip wird in der Buchhaltung ausgegeben. Für den Chip wird ein Pfand in Höhe von 5€ erhoben, der von dem einzuzahlenden Guthaben abgebucht wird. Bei Rückgabe erhalten Sie das Pfand zurück.

### **RFID Chip verloren**

Wenn Ihr Kind den Chip verloren hat, kann es gegen ein erneutes Pfand einen neuen Chip erhalten.

Bitte fragen Sie vorher in der Schulküche oder in der Buchhaltung nach ob der Chip gefunden worden ist.

Bitte lassen Sie zeitgleich den alten Chip sperren. Hierzu genügt eine E-Mail an Frau Dhevanath.

### **RFID Chip gefunden**

Sollten Sie einen Chip finden, bitten wir Sie bzw. Ihr Kind diesen entweder in der Küche oder in der Buchhaltung abzugeben. Anhand des Codes kann der Chip ermittelt werden. Sollte ein Chip bei uns abgegeben werden, werden wir die Besitzer informieren.



# V Essenspreise

Stand: Dez 2014

Derzeitige Preise:	Schüler:	3,80€
	Erwachsene	4,30€
	Küchenabonnement:	pro Monat für 3/4/5 x pro Woche
		31,00€ / 39,00€/ 48,00€

Die Öffnungszeiten sind von Mo – Fr. zwischen 12:00 Uhr und 14 Uhr.

# VI Guthaben überweisen

Damit Ihr Kind an der Verpflegung teilnehmen kann, muss das Essen vorher bestellt werden. Eine Bestellung ist erst möglich, wenn das Benutzerkonto genügend Guthaben hat.

Die Schule hat ein eigenes Bankkonto für diesen Zweck eingerichtet, zahlen Sie **nur Guthabenbeträge** für das Kantinenessen ein und verwenden Sie ausschließlich den Benutzername als Verwendungszweck:

## Bankverbindung:

Empfänger: Freie Waldorfschule Mülheim an der Ruhr

IBAN: DE81 430 609 67 0010 0925 01

BIC: GENODEM1GLS

BANK: GLS Bank Bochum

Verwendungszweck: „Benutzername“

Bitte beachten Sie, dass das System nur bei korrektem Verwendungszweck den überwiesenen Betrag dem MensaMax Konto zuordnen kann. Sollten Sie den Verwendungszweck anders benennen muss die Buchung manuell Ihrem Konto zu gebucht werden. Zur Erinnerung erhalten Sie automatisch eine E-Mail, dass der Verwendungszweck nicht korrekt war.



## VII Einloggen und loslegen

Eine Bestellung kann nur aufgegeben werden, wenn die Einzahlung auf dem Benutzerkonto gutgeschrieben ist. Dies erfolgt erst nach einer Überweisung auf das genannte Konto, dies kann je nach Bank und Zeitpunkt einige Tage dauern.

Wenn Sie sich das erste Mal eingeloggt haben erscheint folgendes Fenster:

Sie müssen der Datenschutzerklärung und der AGB zustimmen. Sollten Sie dieser widersprechen können Sie bzw. Ihr Kind an dem MensaMax System nicht teilnehmen.

Klicken Sie nach der Bestätigung auf den Knopf „Weiter“.

Es öffnet sich das nächste Fenster, hier haben Sie die Möglichkeit Ihr vorgegebenes Passwort individuell zu ändern:

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit Ihr aktuelles Passwort erstmalig zu ändern. Klicken Sie anschließend nach der Bestätigung auf den Knopf weiter und Sie gelangen zu dieser Seite:



Jedes Mal wenn Sie sich eingeloggt haben, erscheint als erstes das Fenster mit dem Kontostand.

Links auf der Seite haben Sie vier Felder, welche sich nochmals unterteilen. Wenn Sie auf eines der Felder klicken, öffnet sich das Feld und Sie können erneut auf das weiß hinterlegte Feld anklicken.

## VIII Passwort vergessen

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, melden Sie sich bei Frau Dhevanath. Sie können selber kein neues Passwort beantragen, dieses erfolgt nur über die Buchhaltung der Schule.

Sobald Sie das mitgeteilt haben, erhalten Sie automatische eine Mail an die hinterlegte E-Mail Adresse in MensaMax.

Wenn Sie sich mit dem neuen Passwort anmelden, haben Sie nochmals die Möglichkeit das Passwort individuell zu ändern.

## IX „Meine Daten“

Unter dem Feld „Meine Daten“ finden Sie nochmals zwei Unterteilungen:

### **(1) Meine Benutzerdaten**

### **(2) Hinweise**

Beide Punkte öffnen sich wenn sie drauf klicken.

**(1)** Hinter dem Punkt „Meine Benutzerdaten“ finden sich weitere Unterpunkte. Wenn Sie jeweils oben auf die grauhinterlegten Felder klicken, gelangen Sie jeweils zu dem Ort:



## a) Allgemein

Hier befinden sich allgemeine Kontaktdaten, welche von uns vorbeschriftet sind. Bis auf das Feld „E-Mail“ haben Sie hier keine Möglichkeit die Felder zu ändern. Sollten Sie eine neue E-Mail Adresse haben, bitten wir Sie diese selbstständig in MensaMax zu ändern. Geänderte Daten werden mit dem Speichern übernommen.

The screenshot shows the 'Allgemein' tab of the MensaMax user profile. The 'Speichern' button is circled in red. An arrow points from the 'Speichern' button to the 'E-Mail' field.

Allgemein	Adresse	Kontostand	Bestellungen	Weitere Buchungen
Dauerbestellung	Mitteilungen	Foto	Identifikation	Passwort

**Speichern** **Abbrechen**

Nachname	Testperson	Loginname	tema2328
Vorname	Max	Personalnummer	
Geburtsdatum	01.01.2001	Kundennummer	
Schule / Einrichtung			
Klasse			

Startseite:

E-Mail (nur für Passwortvergessen-Funktion):

## b) Adresse

Bei der Übernahme der Daten aus dem Schulprogramm haben wir die Adressen nicht mitübernommen. Es ist nicht nötig diese Daten in MensaMax zusätzlich einzupflegen, daher haben wir die Felder nicht beschriftet.

## c) Kontostand

Der Kontostand zeigt Ihnen an, welche Einzahlungen und Ausgaben Sie getätigt haben

Es können individuelle Listen in Excel erstellt werden, indem Sie einen bestimmten Zeitraum eingeben. Jede Eingabe bitte durch das Feld "Aktualisieren" bestätigen.

The screenshot shows the 'Kontostand' tab of the MensaMax user profile. The 'Aktualisieren' button is highlighted.

Allgemein	Adresse	Kontostand	Bestellungen	Weitere Buchungen
Dauerbestellung	Mitteilungen	Foto	Identifikation	Passwort

**Drucken**

täglich  monatlich Zeitraum von 01.06.2014 bis 31.01.2015

**Aktualisieren**

Einzahlungen		
Jahr	Monat	Betrag

Ausgaben		
Jahr	Monat	Betrag

aktueller Kontostand: 0,00 €  
Kontostand inkl. alter Bestellungen: 0,00 €



## d) Bestellungen

In dieser Ansicht haben Sie die Möglichkeit einen Überblick über Ihre Bestellungen zu erhalten Sie haben die Auswahl zwischen „Bestellungen“ und „gelöschte Bestellungen“. Auch hier haben Sie die Funktion die ausgewählte Liste zu drucken.

Drucken

Von 01.08.2014 Bis 30.11.2014 Suche

Bestellungen gelöschte Bestellungen

Datum	Menü	Vorspeise	Hauptspeise	Nachspeise	Betrag	Ausgabe	o.B.
						Summe (tatsächlich):	0,00 €
						Summe (voraussichtlich):	0,00 €

## e) Weitere Buchungen

Unter weitere Buchungen befinden sich alle anderen Buchungen, die mit der Essensbestellung nichts zu tun haben. In unserem Fall die Ausgabe der RFID Chip bzw. die Rückgabe.

weitere Buchungen

Preis  € Datum  Art sonstige Buchungsart

Zweck

Von 01.12.2013 Bis 01.12.2014 Suche

Datum	Art	Zweck	Preis
27.06.2014	Pfand (Ident)	Pfand für RFID-Chip	5,00 €





## f) Dauerbestellung

Hier haben Sie Möglichkeit für einen bestimmten Zeitraum das Essen an einem bestimmten Tag wiederkehrend zu buchen.

Gehen Sie hierfür wie folgt vor:

The screenshot shows the 'Dauerbestellung' form in the MensaMax system. The form is titled 'Hier können Sie über einen Zeitraum massenhaft Bestellungen für eine bestimmte Menügruppe vornehmen.' Below this, there are two date input fields for 'von / bis', which are highlighted with a red circle. Below the date fields, there is a section for 'Menüs sind definiert bis...' with two options: '...31.07.2015 : Tagesessen' and '...31.07.2015 : Vegetarisch'. There is also a 'Menü' dropdown menu and a 'Menge' input field set to '1'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Geben Sie als erstes den Zeitraum an.

Sobald Sie einen Zeitraum angegeben haben, ändert sich die Maske wie folgt

The screenshot shows the 'Dauerbestellung' form after the date range has been entered. The 'von / bis' date range is now filled with '12.01.2015' and '31.01.2015'. Below this, there is a section for 'Menüs sind definiert bis...' with two options: '...31.07.2015 : Tagesessen' and '...31.07.2015 : Vegetarisch'. There is also a 'Menü' dropdown menu with three radio button options: 'Vegetarisch', 'Tagesessen', and 'abbestellen'. Below the 'Menü' section, there is a 'Tage' section with checkboxes for 'Mo', 'Di', 'Mi', 'Do', 'Fr', 'Sa', and 'So'. The 'Mo', 'Di', 'Mi', and 'Fr' checkboxes are checked. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Bitte wählen Sie ein Menü aus, die Menge bleibt immer 1 (die SchülerInnen erhalten Nachschub, doch das bestellen eines weiteren Menüs ist nicht möglich) und die gewünschten Tage.

Anschließend bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Speichern“.

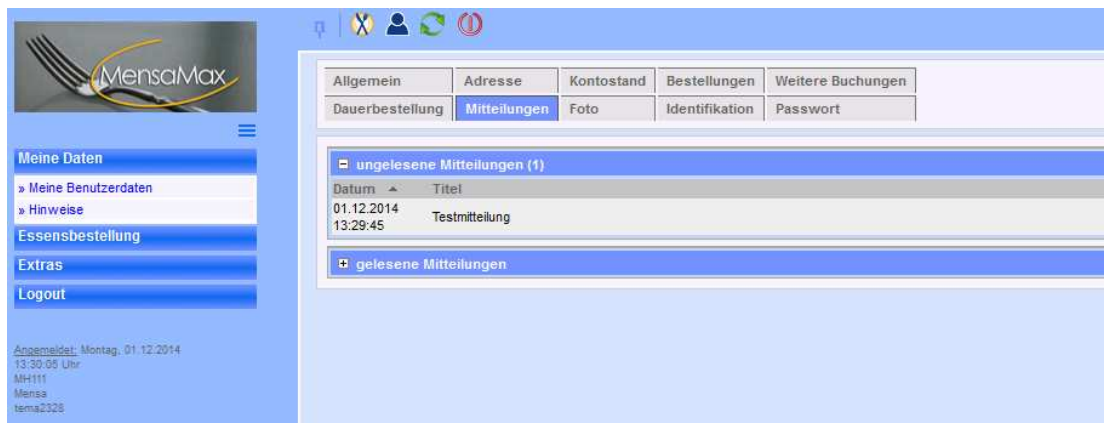
Sie können eine Dauerbestellung auch für den gesamten Zeitraum wieder löschen, dafür müssen Sie als erstes den Zeitraum eingeben, anschließend auf den Punkt „abbestellen“ klicken.

Innerhalb der Bestellfrist können Sie auch das Essen, welches Sie über die Dauerbestellung bestellt haben, wieder abbestellen oder zusätzlich ein Essen dazu buchen. Hierzu müssen Sie



nicht über die Dauerbestellung Änderungen vornehmen sondern über die Maske „Essensbestellung“, siehe Punkt X „Essensbestellung“.

### g) Mitteilungen



Der Administrator, Frau Dhevanath, kann Ihnen Mitteilungen in MensaMax versenden. Die aktuellste, ungelesene Mitteilung erscheint auch direkt beim einloggen. Unter dem Reiter „Mitteilungen“ befinden sich alle gelesene Mitteilungen sowie ungelesene Mitteilungen. Sie können keine Mitteilung per MensaMax versenden.

### h) Foto

Unter Foto können Sie sich ein Foto hochladen.

### i) Identifikation

Unter Identifikation ist der Code vom dem RFID Chip hinterlegt.

### j) Passwort

Hier können Sie Ihr Passwort ändern





## **(2) Hinweise**

Unter Hinweise finden Sie den aktuellen Kontostand, sowie aktuelle Mitteilungen. Diese erscheinen auch direkt beim Einloggen.

The screenshot shows the 'Kontostand' (Account Status) section of the MensaMax website. The account holder is 'Freie Waldorfschule Mühlem an der Ruhr'. The current account balance is 0.00 €. A message indicates that no orders are possible due to the zero balance. Below this, there is a 'Mitteilungen' (Messages) section with one message dated 01.12.2014 titled 'Testmitteilung'.

Datum	Titel
01.12.2014	Testmitteilung

## **X „Essensbestellung“**

The screenshot shows the 'Speiseplan' (Meal Plan) section of the MensaMax website. It displays a weekly meal plan for the week of 15.12.2014 to 21.12.2014 (KW51). The current account balance is 0.00 €. The meal plan is organized into columns for each day of the week. Each day has two options: 'Tagesessen' (Daily Meal) and 'Vegetarisch' (Vegetarian). A green checkmark indicates that the selected meal for Monday, 15.12.2014, has been ordered.

	Mo, 15.12.2014	Di, 16.12.2014	Mi, 17.12.2014	Do, 18.12.2014	Fr, 19.12.2014
Tagesessen	• Tagesessen Details	• Tagesessen Details	• Tagesessen Details	• Tagesessen Details	• Tagesessen Details
Vegetarisch	• Tagesessen vegetarisch Details	• Tagesessen vegetarisch Details	• Tagesessen vegetarisch Details	• Tagesessen vegetarisch Details	• Tagesessen vegetarisch Details
Zusatztext					

Unter dem Punkt „Essensbestellungen“ können Sie für die vorgegebene Woche das Essen bestellen.

Oben, rechts und links neben dem Datum können Sie die KW auswählen. Links darunter sehen Sie Ihren aktuellen Kontostand, sowie den Kontostand inkl. aller Bestellungen.

Unsere Schulküche bietet Ihnen immer ein Tagesessen mit Salat und Dessert an, sowie ein Vegetarisches Essen mit Salat und Dessert. Sie können jeden Tag eins der beiden Essen auswählen, hierzu klicken Sie auf das Menü. Sobald das ausgewählte Essen grün hinterlegt ist, ist das Essen bestellt. Wenn Sie das wieder abbestellen möchten, klicken Sie erneut auf das Essen.



### **Bestellfristen**

Damit unser Koch frühzeitig bei unseren Lieferanten die Zutaten bestellen kann, braucht er rechtzeitig eine Anzahl der Bestellungen. Daher haben wir Bestellfristen eingeführt:

**Bestellende ist jeden Freitag um 14:00 Uhr für die komplette folgende Woche.**

**Abbestellen können Sie das Essen jeden Tag bis 9:00 Uhr.**

Falls Sie spontan an einem Tag essen möchten, für den Sie nicht bestellt haben ist dieses nur möglich

1. *Wenn die Schulküche noch genügend Verpflegung zur Verfügung hat*
2. *Nur ab 13:45 Uhr an den offenen Tagen (gewöhnlich Mo – Fr)*
3. *Wenn Ihr MensaMax Kundenkonto ausreichend gedeckt ist.*

## XI „Extras“

### **Datenschutzerklärung**

Hier können Sie die Datenschutzerklärung der Firma Breustedt GmbH (Entwickler des MensaMax) lesen und drucken.

### **Impressum/Kontaktdaten**

Hier finden Sie die Kontaktdaten Ihres Ansprechpartners in der Schule sowie die Kontoverbindung für das Essensgeld.



## XII „Symbole“

The screenshot shows the MensaMax web application. At the top, five navigation icons are circled in red: a pin, a person, a refresh arrow, a fork and knife, and a power button. The main content area is divided into two sections: 'Information' and 'Kontoverbindung für Essensgeld'. The 'Information' section contains a table with the following data:

Schule	Freie Waldorfschule Mülheim an der Ruhr
Straße	Blumendeller Straße 29
Ort	45472 Mülheim
Telefon	0208 91103722
Fax	
E-Mail	dhevanath@waldorfschule-mh.de
Webseite	

The 'Kontoverbindung für Essensgeld' section contains a table with the following data:

Kontoinhaber	Freie Waldorfschule Mülheim an der Ruhr
Gläubiger-ID	
IBAN	DE81430609670010092501
BIC	GENODEM1GLS
Kontonummer	
BLZ	
Bank	

On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Meine Daten' (with sub-items 'Meine Benutzerdaten' and 'Hinweise'), 'Essensbestellung' (with sub-items 'Essen bestellen / stornieren' and 'Extras'), 'Datenschutzerklärung', 'Impressum/Kontakt Daten', and 'Logout'. At the bottom left, there is a login status: 'Angemeldet: Mittwoch, 03.12.2014 09:43:06 Uhr MH111 Mensa tema2328'.

Oben haben Sie 5 Symbole. Damit können Sie sofort in bestimmte Bereiche gehen, ohne dass Sie die einzelnen Reiter links anklicken müssen.

### Navigation im Hintergrund



Mit dem ersten Symbol, der Pinnadel, können Sie die Leiste links, die Navigation, ausblenden. Diese wird dann in den Hintergrund geschoben. Soll die Leiste wieder in den Vordergrund gestellt werden, klicken Sie erneut auf die Pinnadel.

### Essen bestellen



Wenn Sie auf dieses Item klicken, gelangen Sie direkt zu der Maske, in der Sie das Essen bestellen und abbestellen können.

### Aktualisieren



Wenn Sie Änderungen vorgenommen haben, zum Beispiel Ihre E-Mail Adresse geändert, ein Essen bestellt bzw. abbestellt haben, anschließend auf das Symbol „Aktualisieren“ klicken.

Die Änderungen werden dann sicher übernommen. **Logout**



Mit diesem Symbol können Sie sich wieder ausloggen.



## XIII „Küchenabonnement“

Sie können einen Küchenabovertrag mit der Schule abschließen. Den Vertrag erhalten Sie im Schulbüro und er steht auf unserer Homepage [www.waldorfschule-mh.de](http://www.waldorfschule-mh.de) zum downloaden bereit.

Der Abovertrag lohnt sich schon ab 3 Mahlzeiten pro Woche. Sie profitieren vom günstigeren Preis. Die Laufzeit des Küchenabonnements gilt für jeweils ein Schuljahr und kann nur zum Halbjahr (31.01.) mit einer Frist von 4 Wochen gekündigt werden.

Der Vertrag kann während des Schuljahres immer zum 01. eines Monats abgeschlossen werden, Verträge die nach dem 01. eines Monats abgegeben werden, werden erst zum nächsten Monat berücksichtigt.

**Bitte beachten Sie, dass das Guthaben in Ihrem MensaMax Kundenkonto für die Laufzeit des Abos ausreichend gedeckt sein muss. Krankheitstage, Klassenfahrten und andere Ausfalltage können nicht berücksichtigt werden. Sobald Sie ein Abo abgeschlossen haben, ist der Beitrag für die gesamte Laufzeit in MensaMax eingebucht. Sollte der Kontostand tagesaktuell zu niedrig sein, ist ein Bestellen automatisch nicht möglich.**

## XIV „BuT – Bildungs- und Teilhabepaket“

Schüler, die Anspruch auf Zuschuss der Verpflegung aus dem Bildungs – und Teilhabepaket haben, zahlen 1€ pro Mahlzeit. Dafür geben Sie den aktuellen Bescheid in der Buchhaltung, Frau Dhevanath ab. Die Änderung wird in MensaMax eingepflegt, und Sie zahlen für ein Essen nur 1€. Wir können Ihnen als Schule keinen Betrag aus dem BuT zurückerstatten.

Sollten Sie den Bescheid zu einem späteren Zeitpunkt abgeben, wird in der Zwischenzeit der volle Preis berechnet. Sobald der Bescheid bei uns vorliegt, wird die Differenz der bestellten Essen in dem bewilligten Zeitraum dem Guthaben zugerechnet.



## XV „Austritt“

Wenn Ihr Kind die Schule verlässt, erstatten wir Ihnen nach Ablauf der Kündigungsfrist den Betrag erst zurück, wenn alle anderen Beiträge für die Schule von Ihnen geleistet worden sind. In diesem Fall verrechnen wir das Guthaben mit möglichen Rückständen.